



СЕНАТ

УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА

Павловића пут бб- 76 311 Дворови/Бијељина

Рег. уложак бр. 59-05-0016-10, МБ 11066283, Окружни привредни суд у Бијељини, шифра претежне
дјелатности: 85.42; ЈИБ:4403180380002; Raiffeisen BANK d.d. Bosna i Hercegovina, број рачуна:
1610250028490014;

Телефон број: +387 55 350-150, 351-101; info@ubn.rs.ba, www.ubn.rs.ba

ПРАВИЛНИК
о међународној сарадњи
Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина

Број: 02-152/22

Бијељина, 31.03.2022. год.

На основу члана 54. Закона о високом образовању (“Службени гласник Републике Српске“ 67/20), Сенат Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина, дана 31.03.2022. године, доноси:

П Р А В И Л Н И К

о међународној сарадњи Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се дефинишу одговорности и улога органа Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина (у даљем тексту: Универзитет) у области међународне сарадње, тијела одговорна за праћење, унапређење и развој међународне сарадње, уређују се ближе надлежности и начин њиховог рада, области међународне сарадње, поступак самовредновања међународне сарадње, као и друга питања од значаја за унапређење и развој међународне сарадње Универзитета.

Члан 2.

Универзитет спроводи активности које су у складу са добром праксом активности међународне сарадње у Европском подручју високог образовања, Европским стандардима и смјерницама за осигурање квалитета, Приоритетима за развој високог образовања Босне и Херцеговине 2016-2026. године, Критеријумима за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Стандардима за почетну акредитацију високошколских установа и студијских програма Републике Српске, као и осталим законодавним актима и прописима уређеним на нивоу Републике Српске и Босне и Херцеговине.

Члан 3.

Универзитет дефинише свој стратешки план развоја међународне сарадње путем Стратегије интернационализације унутар које се дефинишу стратешки циљеви, оперативни циљеви, индикатори и планови и програми интернационализације.

II ЦИЉ УСПОСТАВЉАЊА СИСТЕМА МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

Члан 4.

Циљ успостављања система међународне сарадње је дефинисање смјера у којем треба да се креће Универзитет када је ријеч о међународној препознатљивости Универзитета, повећању долазне и одлазне мобилности студената и особља, учешћа у европским програмима међународне сарадње, сарадњи са партнерским установама у окружењу и шире, интернационализацији курикулума и процеса учења.

Члан 5.

Успостављени систем за међународну сарадњу подлијеже анализи, мјерењима и процесу самовредновања и оцјене квалитета организационих јединица (факултета) и студијских програма Универзитета.

III ОБУХВАТ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

Члан 6.

Међународна сарадња подразумијева сљедеће области:

- развој сарадње са високошколским установама, институцијама и организацијама из земље, региона и шире у наставној области, научно истраживачкој области, правној области, издаваштву, осигурању квалитета и сл;
- интеграцију интернационализације у курикулуме;
- развој заједничких програма студирања;
- потписивање и имплементацију билатералних и мултилатералних програма сарадње;

-организацију и коорганизацију међународних научних конференција, као и учешће наставника и сарадника у иностранству на научно-стручним конференцијама;
-предавања гостујућих иностраних наставника и сарадника;
-подстицање учешћа иностраних наставника и сарадника у писању научних радова који ће се објављивати у часописима Универзитета и иностраним научно стручним публикацијама; и
-реализацију програма размјене студената, наставника и административног особља.

IV ДУЖНОСТИ УВОЂЕЊА СИСТЕМА МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

Члан 7.

Ректор Универзитета управља међународном сарадњом преко Проректора за научни рад и међународну сарадњу.

Унапређивање и побољшавање међународне сарадње дужност је свих факултета Универзитета, органа и служби Универзитета, као и свих запослених и студената.

Особе укључене у програме међународне сарадње дужне су поштовати етички кодекс и прописе Универзитета и институција са којима остварују сарадњу.

V СУБЈЕКТИ СИСТЕМА МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

Члан 8.

Субјекти система међународне сарадње на Универзитету су:

- 1.Одбор за међународну сарадњу Универзитета (у даљем тексту Одбор);
- 2.Канцеларија за међународну сарадњу у ректорату Универзитета; и
- 3.Координатори за међународну сарадњу факултета Универзитета.

Координаторе за међународну сарадњу факултета именује Сенат Универзитета на основу приједлога Вијећа факултета из реда запослених наставника и сарадника Универзитета који су распоређени на одређени факултет.

Поред сталних субјеката из става 1. овог члана, Одбор може оснивати радна тијела ради проучавања и дјеловања у одређеним програмима међународне сарадње, прикупљања и анализе података, провођења конкретних активности и др.

Члан 9.

Одбор представља стручно и савјетодавно тијело Сената Универзитета и Ректора у области међународне сарадње.

Одбор формира Сенат Универзитета.

Члан 10.

Одбор се састоји од укупно 9 чланова:

- 7 представника из реда академског особља Универзитета,
- 1 представник административно техничког особља Универзитета, и
- 1 представник из реда студената.

Проректор за научни рад и међународну сарадњу је представник наставног особља и по функцији је члан и председавајући Одбора. Директор Универзитета је представник наставног особља и по функцији је члан Одбора. Остале чланове Одбора именује Сенат Универзитета. Сенат Универзитета именује 5 представника из реда академског особља и 1 представника из реда административно техничког особља. Четири представника академског особља именују се из различитих организационих јединица. Један представник из реда академског особља је проректор,

поред проректора за научни рад и међународну сарадњу који је по функцији председавајући Одбора. Представника студената у Одбор, Сенат именује на приједлог студентског представничког тијела Универзитета.

Члан 11.

Одбор има сљедеће надлежности:

- доноси годишњи план међународне сарадње и мобилности;
- одговорност о провођењу Стратегије интернационализације Универзитета;
- осигурава стручно мишљење о суфинансирању међународних пројеката и програма међународне сарадње;
- осигурава стручно мишљење о сарадњи са другим високошколским установама и институцијама, и о склапању међународних институционалних споразума;
- осигурава стручно мишљење у погледу интернационализације курикулума и заједничких студијских програма студирања;
- осигурава стручно мишљење о организацији међународних научних конференција и учешћу наставног особља у иностранству на научно-стручним конференцијама;
- утврђивање листе институција са којима треба обавити програме размјене наставног, административног особља и студената; и
- друга питања из области међународне сарадње.

Члан 12.

Одбор осигурава јавност рада и података из међународне сарадње на нивоу факултета и цијелог Универзитета.

Члан 13.

Проректор координише активностима међународне сарадње на нивоу цијелог Универзитета које се односе на развој сарадње у земљи и иностранству са другим високошколским установама и осталим институцијама.

Проректор има сљедеће надлежности:

- припрема план међународне сарадње и мобилности,
- успоставља и одржава контакте са амбасадама, међународним, владиним и невладиним организацијама,
- предузима све активности и мјере у сврху потписивања и провођења међународних билатералних и мултилатералних споразума на високошколским установама и осталим институцијама,
- иницира и координише припрему и прати реализацију међународних образовних пројеката и програма,
- координише размјену студената и особља,
- предлаже опште и појединачне правне акте из домена међународне сарадње,
- представља Универзитет у међународним оквирима.

Члан 14.

Канцеларија за међународну сарадњу (у даљем тексту Канцеларија) је административно стручна служба Одбора коју чине стручни радници ректората Универзитета.

Канцеларија у сарадњи са председавајућим и члановима Одбора припрема нацрте закључака, одлука и мишљења Одбора.

Канцеларија прати остваривање Стратегије интернационализације на Универзитету, а о тренутном стању извјештава председавајућег Одбора.

Један радник из Канцеларије учествује у раду Одбора без права гласа.

Канцеларија у свом раду може укључити студента/ -е волонтера/ -е.

Члан 15.

Канцеларија има следеће надлежности:

- прати и примјењује законске прописе, стратегије и образовне политике Републике Српске, Босне и Херцеговине и Европске Уније којима се регулишу активности из области међународне сарадње,
- пружање стручне помоћи студентима, административном и наставном особљу приликом аплицирања на стипендије, програме и пројекте,
- истраживање различитих могућности нових стипендија, програма и пројеката на којима се може аплицирати,
- промовисање мобилности међу студентима и особљем,
- праћење и асистирање у реализацији међународних образовних пројеката и програма сарадње,
- израда извјештаја о испуњену годишњег Плана међународну сарадње и мобилности,
- остале надлежности и одговорности из домена међународне сарадње по налогу проректора за научни рад и међународну сарадњу.

Члан 16.

Канцеларија у провођењу задатака из претходног члана сарађује са свим службама и организационим јединицама Универзитета.

Члан 17.

Ради ефикаснијег извршавања задатака у области међународне сарадње на свим факултетима Универзитета именује се по један координатор за међународну сарадњу, којег именује Сенат Универзитета на приједлог наставно-научног вијећа факултета.

Координатор за међународну сарадњу факултета именује се на период од 4 године уз могућност поновног избора.

Координатор за међународну сарадњу факултета координише рад различитих субјеката и комисија које се формирају на нивоу факултета за потребе предузимања различитих активности међународне сарадње и дјелују у складу са приједлогом активности који поднесе Одбор, а усвоји Сенат Универзитета.

Координатор за међународну сарадњу једном годишње, а најчешће на почетку наредне године, извјештава наставно-научно вијеће о постигнутим резултатима у претходној години на факултету.

Рад координатора за међународну сарадњу факултета организује и координише канцеларија за међународну сарадњу и проректор за научни рад и међународну сарадњу.

VI ПОСТУПАК САМОВРЕДНОВАЊА И ОЦЈЕНЕ КВАЛИТЕТА МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

Члан 18.

Универзитет је у обавези да проводи поступак самовредновања и оцјене квалитета система међународне сарадње на нивоу установе и студијских програма у складу са универзитетским правилима самовредновања и оцјене квалитета.

Члан 19.

Универзитетска правила самовредновања и оцјене квалитета у складу су са критеријумима за акредитацију високошколских установа и студијских програма на нивоу Босне и Херцеговине, стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма на нивоу Републике Српске, и Европским стандардима и смјерницама за осигурање квалитета, односно у складу са поступцима акредитације високошколске установе и студијских програма у складу са важећим актима.

Члан 20.

Канцеларија координише поступак самовредновања система међународне сарадње на нивоу високошколске установе и студијских програма.

Канцеларија осигурава и чува цјелокупну документацију везану за међународну сарадњу у писаној и електронској форми.

Члан 21.

Канцеларија је у обавези да опише све критеријуме, подкритеријуме и стандарде из докумената наведених у члану 19, као и да осигура доказе који поткрепљују наведене описе у складу са тренутним стањем система међународне сарадње на Универзитету.

Члан 22.

Након проведеног поступка самовредновања Канцеларија систематизује и обрађује податке о међународној сарадњи, сачињава писмени извјештај по захтјеваним ставкама наведеним у члану 21. који доставља Одбору на разматрање, дискусију и усвајање, а након тога централној комисији за самовредновање и оцјену квалитета Универзитета.

Члан 23.

На основу писменог извјештаја и прибављеног мишљења Одбора, Сенат Универзитета доноси одлуку о оцјени квалитета система међународне сарадње, односно о оцјени квалитета у појединим ставкама у којима се проводи поступак самовредновања.

Одлука из става 1. овог члана у правилу садржи и приједлог мјера за отклањање уочених слабости за побољшање квалитета.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Научно наставна вијећа факултета дужна су да, у року од 60 дана од ступања овог Правилника, именују координаторе за међународну сарадњу на својим факултетима.

Члан 25.

Обавезно и аутентично тумачење одредаба овог Правилника даје Сенат Универзитета.

Члан 26.

Ступањем на снагу овог Правилника престраје да важи Правилник о међународној сарадњи бр: 02-1674-1/15 од 03.07.2015. године.

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

Број: 02-152/22

Бијељина, дана: 31.03.2022.



Председавајућа Сената
Ректор

Проф. др Горица Цвијановић



УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА
Павловића пут бб- 76 311 Дворови/Бијељина
СЕНАТ

Рег. уложак бр. 59-05-0016-10, МБ 11066283, Округни привредни суд у Бијељини, шифра претежне дјелатности:
85.42; ЈИБ:4403180380002; Raiffeisen BANK d.d. Bosna i Hercegovina, број рачуна: 1610250028490014;
Телефон број: +387 55 350-150, 351-101; info@ubn.rs.ba, www.ubn.rs.ba

Број: 02-153/22

Бијељина, 31.03.2022. год.

На основу члана 54. став 1. тачка 4) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ број 67/20), на сједници Сената Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина, одржаној 31.03.2022. године, д о н е с е н а ј е:

О Д Л У К А

о усвајању Правилника о међународној сарадњи Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина

Члан 1.

Усваја се Правилник о међународној сарадњи Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина.

Члан 2.

Правилник о међународној сарадњи Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина, број: 02-152/22 од 31.03.2022. године, је саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.



Предсједавајућа Сената
Ректор

Проф. др Горица Цвијановић

Доставити:

1. Огласна табла,
2. а/а.